

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 8»  
Л.В. Киливаева  
Приказ № 381 о\д от  
« 25 ноября 2024 года

**Отчет об оценке коррупционных рисков  
МДОУ «Детский сад № 8» за 2024 год**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Отметка по выполнению
1.	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий	На официальном сайте ДОУ размещены нормативно-правовые и локальные акты в сфере противодействия коррупции. Проведены беседы с педагогическими работниками по темам «Противодействие коррупции», «Конфликт интересов педагогических работников».
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление, не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность), для поступления на работу в ДОУ	Заведующий	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ, заместителем заведующего. Соблюдение квалификационных характеристик. Размещение вакансий на портале управления труда и занятости. Ознакомление сотрудников с документами по противодействию коррупции.
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Заведующий, Инспектор по кадрам	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Все работники ДОУ ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Проводится разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений с работниками ДОО. В трудовые

				договоры внесены ограничения по распространению персональных данных воспитанников.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий	В МДОУ установлен порядок рассмотрения обращений граждан, осуществляется контроль за обращениями граждан. Обращений в 2023 году на поступало.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий, Контрактный управляющий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель Инспектор по кадрам	В МДОУ организован внутренний контроль за исполнением должностных обязанностей. Составлена декларация о конфликте интересов и отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за отчетный период.
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий Заместители Заведующего	Выбрана и организована комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Средства на оплату труда используются в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, Ответственные лица	Создана комиссия по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за	Заведующий, уполномоченные заведующим представлять	Разъяснены ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; они ознакомлены с нормативными

	правоохранительными органами и другими организациями	исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	интересы организации	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
10.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Заведующий	Ответственные лица привлекаются к принятию решений, им разъяснены меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений; они ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
11.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходного материала. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица	Разъяснены ответственным лицам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений; они ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Работает комиссия по контролю и учёту движения и поступления материальных ценностей.
12.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам. Срокам удовлетворения потребности; определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение(ограничение)упрощение (	Заведующий Контрактный управляющий, Зам.Заведующего по АХР, кладовщик	В МДОУ соблюдаются при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требования по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством. Разъяснены ответственным лицам меры ответственности за совершение

	<p>усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цена на товары и услуги.</p>		<p>коррупционных правонарушений; они ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
--	--	--	--

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

- Заведующий ДОУ
- Контрактный управляющий
- Заместитель заведующего по АХР
- Заместитель заведующего по ВМР
- Старший воспитатель
- Педагогический состав